



Protokoll über eine Vor-Ort-Begehung

Datum:..... Uhrzeit von:..... bis:.....

Objekt:.....: Wohnung / Gewerbe:.....

Name des Mieters /
Pächters:.....

Unterschrift Mieter Pächter:.....Datum:.....

Mangel/ Problem:.....

.....
.....

Festlegung:.....

.....
.....

Kilometer:.....

Zeit der Abarbeitung: am von:.....bis:.....

Zeit der Abarbeitung: am von:.....bis:.....

Zeit der Abarbeitung: am von:.....bis:.....

Folgetermine/ Folgeaufgaben:.....

.....
.....

- | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ⇒ Protokoll geschrieben: | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ⇒ Eigentümer benachrichtigt: | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ⇒ Mieter / Pächter benachrichtigt: | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ⇒ Rechnung gestellt: | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Akte geschlossen:

Torsten Kunze
Verwalter

Datum: